

Załącznik nr 1

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

w projekcie pt., „Własna firma – Inspiracją na Życie!”

nr RPWP.06.03.01-30-0016/17

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6 – Rynek pracy

Działanie 6.3 - Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

1. Uczestnik projektu dojeżdżający na szkolenie może wystąpić do Beneficjenta o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia (oraz kosztów powrotu z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania) składając Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu i dokumentacji wymienionej w niniejszym Regulaminie w punkcie 6.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w szkoleniu.
3. W przypadku przerwania szkolenia z zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje. W przypadku choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za czas obecności na szkoleniu.
4. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKP/PKS/MPK), po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Beneficjenta) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 5 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu).
5. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów dojazdu samochodem. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem następuje do kwoty, będącej iloczynem liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem oraz stawki ryczałtowej, określonej przez Ministerstwo Finansów, w przypadku wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych, jednak nie więcej niż koszt przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
6. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowią:
 - a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji miejskiej:
 - oryginały biletów jednorazowych lub okresowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie). W przypadku korzystania z biletów okresowych (np. miesięcznych) konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji zajęć w ramach szkolenia. W przypadku biletów okresowych refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie (proporcjonalnie do ilości dni szkolenia).

- zestawienie kosztów przejazdu.
- b) w przypadku dojazdu samochodem:
 1. kserokopia prawa jazdy,
 2. kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
 3. Załącznik do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu: Nr 1.1 i 1.2 lub 1.3
 4. zestawienie kosztów przejazdu.
 5. Oświadczenie/zaświadczenie przewoźnika publicznego (PKP / PKS/ MPK lub inny) o wysokości kosztu przejazdu na danej trasie. **KONIECZNIE !!!**
- 7. Uczestnik projektu powinien dostarczyć powyższe dokumenty do Biura Projektu, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu w ostatnim dniu zajęć szkoleniowych, a najpóźniej w ciągu 2 dni od zakończenia szkolenia.
- 8. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 7 będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania przez Organizatora środków finansowych niezbędnych na ten cel.
- 9. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
- 10. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu samochodem, oświadczenia przewoźnika komunikacji zbiorowej o wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Z zastrzeżeniem, że Beneficjent dokona wypłaty zwrotu kosztów do kwoty przewidzianej we wniosku o dofinansowanie – średnio 10 zł na 1 Uczestnika projektu na 1 przejazd w obie strony (tam i z powrotem na szkolenie).
- 11. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Beneficjent zatwierdza wypłatę środków.
- 12. Wypłata dokonywana jest po zakończeniu szkolenia, przelewem na jego konto bankowe.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu
 - **Załącznik 1.1 Oświadczenie o dojeździe samochodem**
 - **Załącznik 1.2 Oświadczenie o użyczeniu pojazdu Uczestnikowi Projektu**
 - **Załącznik 1.3. Oświadczenie osoby dowożącej Uczestnika Projektu**
2. Załącznik nr 2 Zestawienie kosztów przejazdu